

Indrejseformular til Mauritius

Mauritius har indført kontrol ved indrejse, så myndighederne nemmere kan opspore COVID-19-smitte og minimere ny smittespredning.

I formularen skal du blandt andet udfylde information om dit fly, personoplysninger og information om dit hotel på rejsemålet. Følgende sider giver et overblik over dette.

Formularen er tilgængelig online på [Safe Mauritius \(govmu.org\)](https://govmu.org)

Vær opmærksom på, at myndighederne med kort varsel kan ændre formularen.

Denne version gælder pr. 14. marts 2022.

Registrering

Når du har udfyldt formularen elektronisk, modtager du formularen som en PDF-fil pr. mail.

Denne formular skal du printe og underskrive.

Når du har udfyldt den elektroniske formular, får du formularen tilsendt som en PDF-fil pr. mail.

Denne formular skal du printe og medbringe på rejse.

Er I flere, der rejser sammen, skal hver enkelt udfylde sin egen formular.

Registrering

Vælg **"Non-Citizen"**, hvis du rejser til Mauritius som turist.

Vælg **"Citizen"**, hvis du er bosat på Mauritius, er mauritisk statsborger eller har opholdstilladelse.

Klik på **Next** for at gå videre.

Mauritius All-in-One Travel Digital Form

To protect your health, public health officers need you to complete this form whenever they suspect a communicable disease onboard a flight. Your information will help public health officers to contact you if you were exposed to a communicable disease. It is important to fill out this form completely and accurately. Your information is intended to be held in accordance with applicable laws and used only for public health purposes. ~Thank you for helping us to protect your health.

Note: The data collected from the Mauritius All-in-One Travel Digital Form, either online or on arrival at the SSR International Airport, Plaisance, is solely used for the purpose of screening infectious diseases, including COVID-19 public health surveillance. The legal basis for using and processing personal information is in accordance with the Data Protection Act 2017. Passengers' personal data will be retained for a minimum period of 2 years or more depending on the duration of the COVID-19 pandemic and other infectious diseases. One year after this period, the passengers' personal data will be destroyed.

It is strongly recommended to fill the locator form prior to your travel date in order to avoid any administrative delays at the Airport.

For any queries in relation to COVID-19 travel requirements to Mauritius, you may consult the website of the Ministry of Health and Wellness at <https://health.govmu.org/Pages/default.aspx> or contact the Airport Health Office at airport-ho@govmu.org

Passenger Type

Are you a Citizen, or Non-Citizen of Mauritius?*

- Citizen
- Non-Citizen

Back

Next

Udfyldelse af formular

1. Angiv flyselskab
2. Angiv flynummer
3. Angiv siddepladser ombord på flyet.
Hvis du ikke har forudbestilt pladser, skriver du 1A.
4. Angiv ankomstdato
5. Angiv ankomsttid
6. Angiv formålet med rejsen.
Formålet for de fleste Spies-gæster er Visit/Holiday
7. Tryk på **Next** for at gå videre

The screenshot shows a flight booking form titled "Flight" with the following fields and annotations:

- 1** Airline*: A dropdown menu with "Select" and a downward arrow.
- 2** Flight*: A dropdown menu with "Select" and a downward arrow, and a checkbox labeled "My flight is not listed".
- 3** Seat: A text input field.
- 4** Date Of Arrival*: A date input field with the placeholder "mm/dd/yyyy" and a calendar icon.
- 5** Time of Arrival: A text input field.
- 6** Purpose of Visit*: A dropdown menu with "Select" and a downward arrow.
- 7** Back and Next buttons at the bottom.

Udfyldelse af formular

1. Angiv titel
2. Angiv dit efternavn
3. Angiv dit fornavn
4. Angiv dit mellemnavn (ikke obligatorisk)
5. Angiv dit køn
6. Angiv din fødselsdato
7. Angiv din stillingsbetegnelse
8. Tryk på **Next** for at gå videre.

The screenshot shows a 'Personal Info' form with the following fields and annotations:

- Title***: A dropdown menu with 'Select' and a downward arrow. Annotated with a red '1'.
- Last (Family) Name***: A text input field. Annotated with a red '2'.
- First (Given) Name***: A text input field. Annotated with a red '3'.
- Middle Initial**: A text input field. Annotated with a red '4'.
- Sex***: A dropdown menu with 'Select' and a downward arrow. Annotated with a red '5'.
- Date Of Birth***: A date input field with the placeholder 'mm/dd/yyyy' and a calendar icon. Annotated with a red '6'.
- Profession**: A text input field. Annotated with a red '7'.
- Navigation**: Two buttons, 'Back' and 'Next', at the bottom. Annotated with a red '8'.

Udfyldelse af formular

1. Angiv om du har besøgt andre lande de seneste 6 måneder
2. Angiv afrejselufthavn
3. Tryk på **Next** for at gå videre

The screenshot shows a form titled "Recent Travel" with a progress bar at the top. The form contains two input fields: "Countries visited during last 6 months" and "Port Of Embarkation". Below the fields are "Back" and "Next" buttons. Red numbers 1, 2, and 3 are placed next to the dropdown menu, the empty input field, and the "Next" button respectively.

Recent Travel

Countries visited during last 6 months

1

Port Of Embarkation

2

3

Udfyldelse af formular

Har du haft nogle af følgende symptomer de seneste 14 dage?

Angiv "Yes" for ja eller "No" for nej

1. Feber
2. Ondt i halsen
3. Ondt i ledene
4. Hoste
5. Vejrtrækningsbesvær
6. Udslæt
7. Tab af smags- og lugtesans
8. Eventuel kontakt med COVID-19
9. Er du testet positiv for COVID-19 de seneste 7 dage?
10. Tryk på **Next** for at gå videre

The screenshot shows a digital health questionnaire titled "Health". The main question is "Have you experienced any of the following within the past 14 days?". The form contains several sections of radio button options:

- 1** Fever: Yes, No
- 2** Sore Throat: Yes, No
- 3** Joint Pain: Yes, No
- 4** Cough: Yes, No
- 5** Breathing Difficulties: Yes, No
- 6** Rash: Yes, No
- 7** Loss of sense of smell or taste: Yes, No
- 8** Possible contact with COVID 19: Yes, No
- 9** Have you tested positive for Covid-19 in the past 7 days?: Yes, No

At the bottom of the form are two buttons: **10** Back (highlighted in blue) and Next.

Udfyldelse af formular

1. Angiv om du er vaccineret ved at klikke i "Yes" for ja eller "No" for nej
2. Angiv navn på din første vaccinedosis
3. Angiv dato for første dosis
4. Angiv navn på din anden vaccinedosis
5. Angiv dato for din anden vaccinedosis
6. Tryk på **Next** for at gå videre

The screenshot shows a web form titled "Vaccine" with the following fields and annotations:

- 1** points to the "Vaccinated?" section, which contains two radio buttons: "Yes" and "No".
- 2** points to the "Name of First Vaccine" dropdown menu, which currently shows "Select".
- 3** points to the "Date Of First Dose" date input field, which shows "mm/dd/yyyy" and has a calendar icon.
- 4** points to the "Name of Second Vaccine" dropdown menu, which currently shows "Select".
- 5** points to the "Date Of Second Dose" date input field, which shows "mm/dd/yyyy" and has a calendar icon.
- 6** points to the "Next" button at the bottom of the form.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Back" (in blue) and "Next" (in white with a blue border).

Udfyldelse af formular

1. Angiv dit mobilnummer inkl. landekode. Danmark har landekode +45
2. Angiv et alternativt telefonnummer (ikke obligatorisk)
3. Angiv telefonnummer til dit arbejde (ikke obligatorisk)
4. Angiv din mailadresse
5. Gentag din mailadresse
6. Angiv din nationalitet
7. Angiv, hvilket land du er født i
8. Angiv, hvilket land dit pas er udstedt i
9. Angiv dit pasnummer
10. Angiv udløbsdato for dit pas
11. Tryk på **Next** for at gå videre.

Contact Info

Phone Number(s) Where you can be reached if needed? Include country code and city code.

1	Mobile Phone <input type="text" value="+1"/>	2	Fixed Phone <input type="text" value="+1"/>	3	Business Phone <input type="text" value="+1"/>		
4	Email Address* <input type="text"/>	5	Confirm Email Address* <input type="text"/>	6	Nationality* <input type="text" value="Select"/>		
7	Country of Birth* <input type="text" value="Select"/>	8	Passport Country of Issue* <input type="text" value="Select"/>	9	Passport Number* <input type="text"/>	10	Date Of Expiry* <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>

11

Udfyldelse af formular

1. Angiv din hjemmeadresse
2. Angiv hus-/lejlighedsnummer (ikke obligatorisk)
3. Angiv by
4. Angiv region
5. Angiv land
6. Angiv postnummer

The screenshot shows a form titled "Addresses" with a sub-section "Permanent Address". It contains six input fields with red numbers 1 through 6 next to them, indicating the order of completion:

- 1. Number and Street (text input)
- 2. Apartment Number (text input)
- 3. City (text input)
- 4. State/Province (text input)
- 5. Country (dropdown menu with "Select" and a downward arrow)
- 6. Zip/Postal Code (text input)

Udfyldelse af formular

1. Angiv, hvor mange dage du opholder dig på Mauritius

2. Angiv et telefonnummer, hvor du kan kontaktes på Mauritius (f.eks. hotellets telefonnummer, som du finder på hotellets hjemmeside – nummeret skal have områdenummer **+230**)

3. Dette felt kan du lade stå tomt

4. Angiv hotellet, som du skal bo på i rullemenuen. Hvis hotellet ikke findes på listen, klikker du i "I am not staying at a hotel / my hotel isn't listed"

5. Angiv hotellets adresse

6. Angiv værelsesnummer (ikke obligatorisk)

7. Angiv efternavn på en kontaktperson på Mauritius, gerne en af dine medrejsende. Hvis du ikke har nogen på Mauritius, angiver du en person derhjemme.

8. Angiv fornavn

9. Angiv adresse

10. Angiv mailadresse

11. Angiv mobilnummer

12. Tryk på **Next** for at gå videre

Temporary Address (Quarantine site or hotel address)

Proposed Length of Stay in Mauritius (days)* **Telephone No. in Mauritius*** **Quarantine Site**

1 2  +230 3

Hotel Name **Number and Street** **Apartment Number**

4 5 6

I am not staying at a hotel / my hotel isn't listed

Contact person in Mauritius

Last (Family) Name **First (Given) Name** **Address** **Email Address**

7 8 9 10

Mobile Phone

11  +1

12

Udfyldelse af formular

1. Angiv efternavn på en person, som kan kontaktes, hvis der opstår en nødsituation de nærmeste 30 dage
2. Angiv fornavn
3. Angiv adresse
4. Angiv land
5. Angiv telefonnummer
6. Tryk på **Next** for at gå videre

Når du går videre, kommer du til en side, som hedder "Confirmation", hvor du går igennem al personlig information, så den stemmer. Hvis der er noget, som ikke stemmer, klikker du på "**Back**" for at ændre. Hvis alle informationer er korrekte, sætter du kryds ved, at du har udfyldt oplysninger på tro og love samt bekræfter, at du ikke er en robot ved at vælge "I'm not a robot" og vælger "Submit"

Emergency Contact

Emergency Contact Information of someone who can reach you during the next 30 days

1 Last (Family) Name* 2 First (Given) Name* 3 Address* 4 Country

5 Mobile Phone*

6 Back Next

Confirmation

I/Guardian declare that the information I/Guardian have given is true and complete. I/Guardian understand that I/Guardian shall commit an offence if I/Guardian fail to fill the form or knowingly submit false information.

I'm not a robot



Back

Submit

Udfyldelse af formular

Du har nu udfyldt Mauritius' indrejseformular.
Tryk på den grønne knap "Print Summary" for at printe en kopi, som kan vises i lufthavnen.

Du modtager også en mail fra healthmauritius@safemauritius.gov
Det er vigtigt at læse informationen i mailen igennem. I mailen finder du også en referencekode.

Kan du ikke engelsk, anbefaler vi, at du får hjælp af nogen, som kan oversætte.

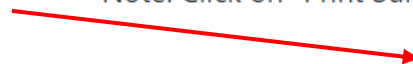
Vær opmærksom på, at mailen kan ende som uønsket post i dit spamfilter.

VIGTIGT!

Som rejsende er du selv ansvarlig for at have udfyldt indrejseformularen korrekt og rettidigt inden afrejse. Hvis du ikke har udfyldt indrejseformularen, vil du blive nægtet indrejse i landet og vil derfor allerede i afrejse lufthavnen blive nægtet ombordstigning. I dette tilfælde er det ikke muligt at få refunderet rejsen.

Thank you for filling out the online locator form. Please check your email for any further instructions. You are also requested to bring a printed copy of the Summary PDF with the barcode at the Airport.

Note: Click on "Print Summary" button to get a copy of the Summary PDF



Print Summary