

Indrejseformular til Frankrig

Frankrig har indført kontrol ved indrejse, så myndighederne nemmere kan opspore COVID-19-smitte og minimere ny smittespredning.

I formularen skal du blandt andet udfylde person- og sundhedsoplysninger samt information om dit hotel på rejsemålet. Følgende sider giver et overblik over dette. Alle rejsende skal udfylde en indrejseformular. Børn kan registreres på en af forældrenes formular.

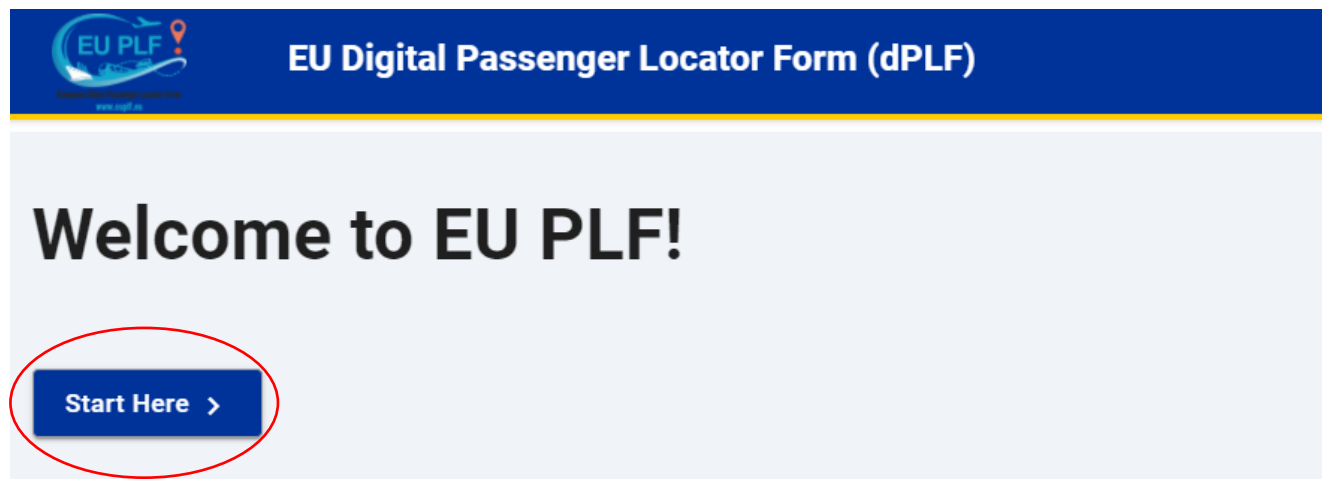
Undgå at bruge oversættelsesfunktionen i din internetbrowser og lad den være på engelsk.

Formularen er tilgængelig online på <https://app.euplf.eu/#/>

Vær opmærksom på, at myndighederne med kort varsel kan ændre på indrejseformularen. **Denne version er gældende pr. 29. marts 2022.**

Registrering

Du starter ved at klikke på knappen **“Start Here”**



Registrering


Vælg din slutdestination.
Her vælger du Frankrig på listen

Klik på **"Continue"** for at gå videre

EU Digital Passenger Locator Form (dPLF) – Please fill this form in English

Destination

Select your final destination country



Continue

Vælg, hvilket transportmiddel du rejser med til Frankrig.

Vælg **"Aircraft"**, hvis du rejser med fly.
Skal du på krydstogt, vælger du **"Cruise Ship/Pleasure Craft"**

Klik på på **"Continue"** for at fortsætte



[← Back](#)

EU Digital Passenger Locator Form (dPLF) – Please fill this form in English

Transportation Type

Please select how you will be travelling

- Ground (Bus / Train / Car / Other Vehicle)
- Aircraft
- Cruise Ship / Pleasure Craft
- Ferry Ship

Continue




Registrering

1. Inden du logger ind, skal du tilkendegive, at du vil udfylde hele formularen korrekt og sandfærdigt. Det gør du ved at sætte kryds i feltet.

2. Du skal også godkende vilkårene ved at sætte kryds i feltet.

Vilkårene er på engelsk, og det er dit eget ansvar at vide, hvad du godkender. Kan du ikke engelsk, anbefaler vi, at du får hjælp af nogen, som kan oversætte.

3. Klik på **"Continue"** for at gå videre.

Destination  Transportation Type  Before you begin 

[← Back](#)

EU Digital Passenger Locator Form (dPLF) – Please fill this form in English

Before you begin

1 I will fill out and submit the form completely, correctly, and truthfully.

EU dPLF platform : how do we protect your data ?

The French Ministry of Solidarity and Health, the controller, undertakes to ensure that the processing of personal data from the present platform complies with the **"General Data Protection Regulation" (GDPR)**, Law No. 78-17 of January 6, 1978, as amended, relating to computers, files and freedoms and all regulations on personal data.

- Identity and contact details of the data controller**
Ministry of Solidarity and Health
14, avenue Duquesne
75007 Paris

Email : plf-rgpd@sante.gouv.fr

2 I have read the Privacy Notice
You have to login in order to complete your submission. Please click on the button below in order to get redirected to the login page. If you have not an account, you will have first to register

3 [Continue to login](#)

Log ind

Alle rejsende til Frankrig skal registrere sig for at kunne udfylde indrejseformularen.

1. Indtast din mailadresse
2. Indtast et kodeord med mindst 6 tegn
3. Klik på den røde knap **”Register”**

[← Back](#)

EU Digital Passenger Locator Form (dPLF)

Login

Travellers must **register** to the EU dPLF web application by providing a valid email address and a password. Travellers will receive a confirmation email in the email address they provided. To validate and complete the registration travellers must click on the link sent to the declared email address.

[Click here for more information about the registration process](#)

Email

1

Password

2

The password should contain at least 6 characters

[Login](#) [Register](#) 3 [Reset Password](#)

Log ind

1. Indtast samme mailadresse
2. Indtast samme password
3. Gentag password
4. Klik på "**Register**" for at gå videre

Når du har registreret dig får du en bekræftelsesmail fra no-reply@euplf.eu med et link til at aktivere din konto. Tjek gerne i dit spamfilter/uønsket post, da mailen kan ligge der.

[← Back](#)

EU Digital Passenger Locator Form (dPLF)

Register

Email

1

Password

2

The password should contain at least 6 characters

Confirm Password

3

The password should contain at least 6 characters

4 [Register](#)

Log ind

Når du har klikket op linket i mailen, kommer du tilbage til Login

1. Indtast din mailadresse

2. Indtast dit password

3. Klik på den blå knap "Login"

EU Digital Passenger Locator Form (dPLF)

Login

Travellers must **register** to the EU dPLF web application by providing a valid email address and a password. Travellers will receive a confirmation email in the email address they provided.

To validate and complete the registration travellers must click on the link sent to the declared email address.

[Click here for more information about the registration process](#)

Email

1

Password

2

The password should contain at least 6 characters

3

Login

Register

[Reset Password](#)

SPIES

Udfyldelse af formular

Her skal du oplyse, hvorvidt du kommer med et direkte fly, eller om du skal mellemlande.

1. Sæt kryds i **"Direct Flight"**, hvis du flyver direkte. Sæt kryds i **"Non-Direct Flight"**, hvis du har bestilt et fly med mellemlanding.

2. Sæt kryds, hvis du rejser i en gruppe eller med din familie

3. Indtast flyselskabets navn

4. Indtast flynummer

The screenshot shows the 'Aircraft Flight Information' section of the EU Digital Passenger Locator Form (dPLF). At the top, a progress bar indicates the current step is 'Travel Information', with previous steps marked as complete and subsequent steps as pending. A 'Back' button is visible. The form title is 'EU Digital Passenger Locator Form (dPLF) - Please fill this form in English'. Below the title, the section is titled 'Aircraft Flight Information' and includes the instruction 'Please fill in the details of your flight'. The form contains four numbered items: 1. Radio buttons for 'Direct Flight' (selected) and 'Non-Direct Flight'. 2. A checkbox for 'Please check if you are travelling as a member of a group and / or with your family'. 3. A text input field for 'Airline Name'. 4. A checkbox for 'Please check if your flight is private.' and a text input field for 'Flight Number'.

Destination Transportation Type Before you begin **Travel Information** Personal Information Permanent Address Temporary Address(es) in visiting Country Emergency Contact

[← Back](#)

EU Digital Passenger Locator Form (dPLF) – Please fill this form in English

Aircraft Flight Information

Please fill in the details of your flight

1 Direct Flight
 Non-Direct Flight

2 Please check if you are travelling as a member of a group and / or with your family

Airline Name

3

Please check if your flight is private.

Flight Number

4

Udfyldelse af formular

Ved direkte fly og mellemlanding udfylder du informationen til højre.

1. Indtast sædenummer

Har du ikke dit sædenummer, skriver du f.eks. 1A og 1B

2. Vælg hvilket land du flyver fra

3. Indtast afrejsetidspunkt

4. Vælg afrejselufthavn

5. Vælg ankomstdato og tidspunkt

6. Vælg, hvilken lufthavn i Frankrig som du lander i

7. Klik på på "Temporary Save" og klik derefter på "Continue"

Seat Number

Seat number is that of the main passenger only

1

Boarding Country / Place

2

Date/time of Departure

3

 Timezone: UTC (UTC+00:00)

Boarding Airport

4

 Select a country to activate

Date/time of Arrival

5

 Timezone: Europe/Paris (UTC+01:00)

Final Destination Airport

This field is required

6

 Select airport

7

Udfyldelse af formular

1. Indtast dit efternavn
2. Indtast dit fornavn
3. Vælg køn
4. Vælg fødselsdato

EU Digital Passenger Locator Form (dPLF) – Please fill this form in English

Personal Information

Personal Information

Last (family) name

1

First (given) name

2

3

Sex (Optional)

Male

Female

Other

Date of Birth

4

Udfyldelse af formular

1. Indtast dit mobilnummer inkl. landekode. Danmark har landekode +45
2. Indtast et alternativt telefonnummer. Har du kun ét nummer, indtaster du det samme nummer igen.
3. Indtast din mailadresse
4. Klik først på **Temporary Save** og derefter på **Continue**

Phone number(s) where you can be reached if needed.

Primary Telephone Number

Enter a plus sign (+) followed by your country code and your phone number, e.g. +306989123456.

1

Other Telephone Number (Optional)

Enter a plus sign (+) followed by your country code and your phone number, e.g. +306989123456.

2

Email Address

Enter your username/mailbox name followed by the @ symbol and the domain name, e.g. jsmith@example.com.

3

4
mail@ma

Temporary Save

Continue

Udfyldelse af formular

1. Vælg, hvilket land du bor i
2. Vælg, hvilken region du bor i
3. Vælg by
4. Indtast dit postnummer
5. Indtast dit gade-/vejnavn

Obs! Du kan ikke anvende å, ä og ö. Skriv i stedet aa, ae eller oe.

EU Digital Passenger Locator Form (dPLF) – Please fill this form in English

Permanent Address

Please fill in the address of your permanent residence

Country

1

State / Province (Optional)

2

City

3

ZIP / Postal Code (Optional)

4

Street

5

Udfyldelse af formular

6. Indtast dit husnummer

7. Indtast lejlighedsnummer (ikke obligatorisk)

8. Sæt kryds, hvis du de næste 14 dage ikke kommer til at bo på din faste adresse. På næste trin i formularen udfylder du, hvor du bor (hvis du skal bo flere steder, skriver du kun det første sted)

9. Hvis du har besøgt andre lande 14 dage før afrejse (ikke transitland) udover dit bopælsland, klikker du på "**Add previously visited country**" og oplyser, hvilke lande du har besøgt.

10. Klik på "**Temporary Save**" og derefter "**Continue**"

Street Number / House number

6

Apartment Number (Optional)

7

8

Please check if your temporary address is the same with your permanent address
If, in the next 14 days, you will not be staying at the permanent address you declared, fill the places where you will be staying.
(if you are a visitor, write only the first place where you will be staying)

Previously Visited Countries

If in the 14 days prior to your arrival you have stayed in a country (not transit) other than your permanent address, declare below the countries/cities where you stayed

9

ADD PREVIOUSLY VISITED COUNTRY

10

Temporary Save

Continue

*Teksten er på engelsk, og det er dit eget ansvar at vide, hvad du godkender.
Kan du ikke engelsk, anbefaler vi, at du får hjælp af nogen, der kan oversætte.*

Udfyldelse af formular

Oplys, hvor du kommer til at bo i Frankrig. Hvis du er på ferie og skal bo flere steder, skriver du kun det første sted, du skal bo.

Denne side er ikke obligatorisk at udfylde.

Du kan gå direkte til **"Continue"**

1. Vælg, hvor du skal bo (Hotel/Cruiseship/House/Other)

2. Vælg Frankrig

3. Vælg, hvilken provins du skal bo i

4. Vælg, hvilken by

5. Indtast gadenavn

6. Indtast gadenummer

7. Indtast postnummer

8. Klik på **"Temporary Save"** og derefter **"Continue"** for at gå videre.

Temporary Address(es) in visiting Country

If, in the next 14 days, you will not be staying at the permanent address you declared in the previous step, fill the places where you will be staying. (If you are a visitor, write only the first place where you will be staying)

Temporary Address 1

Address Type (Optional)

1

Country (Optional)

2

State / Province (Optional)

3

City (Optional)

4

Street (Optional)

5

Street Number / House number (Optional)

6

ZIP / Postal Code (Optional)

7

8

Udfyldelse af formular

Hvis du skal registrere børn i din indrejseformular, klikker du på **"Add Family Member"** og går derefter videre til trin 16 i manualen.

Klik på **"Continue"** for at gå videre.

Gå videre til side 16 i manualen, hvis du ikke skal registrere børn i din indrejseformular.

EU Digital Passenger Locator Form (dPLF) – Please fill this form in English

Travel Companions – Family

ADD FAMILY MEMBER

Temporary Save

Continue

Udfyldelse af formular – børn

1. Indtast fornavn
2. Indtast efternavn
3. Vælg køn
4. Indtast alder
5. Indtast sædenummer
6. Klik på ”**Add Family Member**”

Travel Companions – Family

Family Member 1

First (given) name

1

Last (family) name

2

3 Your Sex (Optional)

Male

Female

Other

Age

Enter your age

4

Seat Number

5

6

ADD FAMILY MEMBER

REMOVE FAMILY MEMBER 1

Udfyldelse af formular

Vi anbefaler, at voksne udfylder hver sin indrejseformular.

Klik på **"Continue"** for at gå videre.

EU Digital Passenger Locator Form (dPLF) – Please fill this form in English

Travel Companions – Non-Family / Non-Same Household

ADD NON-FAMILY TRAVEL COMPANION

Temporary Save

Continue

Udfyldelse af formular

Oplys informationer på en kontaktperson, som kan få fat på dig under rejsen, hvis der skulle opstå en nødsituation (ikke obligatorisk at udfylde).

1. Indtast efternavn
2. Indtast fornavn
3. Indtast mobilnummer inkl. landekode.
Danmark har +45
4. Indtast et alternativt telefonnummer
5. Indtast mailadresse til kontaktpersonen
6. Klik på **Temporary Save** og derefter **Submit**

Emergency Contact Information

Someone who can reach you during your trip.

Last (family) name (Optional)

1

First (given) name (Optional)

1

Mobile Phone Number (Optional)

Enter a plus sign (+) followed by your country code and your phone number, e.g. +306989123456.

1

Other Telephone Number (Optional)

Enter a plus sign (+) followed by your country code and your phone number, e.g. +306989123456.

1

Email Address (Optional)

Enter your username/mailbox name followed by the @ symbol and the domain name, e.g. jsmith@example.com.

1

1

Afslutning på indrejseformular

Du har nu udfyldt hele indrejseformularen, og du får nu tilsendt en bekræftelse pr. mail med en vedhæftet PDF-fil, som er sendt fra no-reply@euplf.eu med en QR-kode.

Du skal vise QR-koden allerede i afrejselufthavnen og ved ankomst til Frankrig.

Vær opmærksom på, at mailen kan ende i din mappe med uønsket mails.

VIGTIGT!

Som rejsende er du selv ansvarlig for at have udfyldt indrejseformularen korrekt og rettidigt inden afrejse. Hvis du ikke har udfyldt indrejseformularen, vil du blive nægtet indrejse i landet og vil derfor allerede i afrejselufthavnen blive nægtet ombordstigning. I dette tilfælde er det ikke muligt at få refunderet rejsen.

Thank you for completing the EUdPLF

We emailed you a confirmation of your submission, including the unique URL of your PLF document. The PLF document provides the status of your submission.

Please carry the PLF document with you when traveling, either electronically or in print.

[Go back to the home page](#)